

Утверждаю:



Глава МО
«Акушинский район»
Постановление №156 от 19.12.2017г.
«29» января 2018 г.

А.А. Магарамов

Согласован:



Начальник
Отдела образования
МО «Акушинский район»
«26» января 2018 г.

Б.М. Магомедова

Устав принят Собранием
трудового коллектива МКОУ
«Гуладтымахинская СОШ»
Протокол № 4
от «25» января 2018 г.



М.К. Курбанов

Зарегистрировано
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ
ФНС РОССИИ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН
НАЧАЛЬНИК МИ ФНС №9

Д. А. Алиев

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Гуладтымахинская средняя
общеобразовательная школа »
МО «Акушинский район»
Республики Дагестан

с. Гуладты 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гуладтымахинская средняя общеобразовательная школа» МО «Акушинский район» Республики Дагестан, далее именуемого – «Учреждение», созданного на основании постановления МО «Акушинский район» от 10 декабря 2013 года № 140 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гуладтымахинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Акушинский район»

Сокращенно на русском языке: МКОУ «Гуладтымахинская СОШ»

1.3. Место нахождения Учреждения.

Фактический адрес: 368280, Российская Федерация, Республика Дагестан, МО «Акушинский район», с. Акуша (Гуладтымахи.)

Юридический адрес: 368280, Российская Федерация, Республика Дагестан, МО «Акушинский район», с. Акуша (Гуладтымахи.)

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств бюджета Республики Дагестан и бюджета муниципального образования МО «Акушинский район» путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Акушинский район» (далее – учредитель).

Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя, учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Акушинский район», настоящим уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся казначейством. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией МО «Акушинский район».

1.8. Основными целями деятельности учреждения являются: организация начального, основного общего, среднего (полного) образования по основным общеобразовательным программам, обеспечение гарантированного права на образование, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для достижения этих целей реализуются основные общеобразовательные программы, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов, создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья учащихся, самореализацию и разностороннее развитие личности, в том числе возможность удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему в установленном законом порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение иной деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации в установленном законом порядке, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Тип и вид Учреждения устанавливаются учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению учредителя.

Государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип и (или) вид Учреждения, устанавливается при государственной аккредитации Учреждения.

1.11. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается, согласно договору с учреждением здравоохранения, медицинским персоналом учреждения здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями. Учреждение обеспечивает организацию горячего питания учащихся.

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Учреждение может получать общественную (общественно-профессиональную) аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства государства. Сведения о результатах общественной (общественно-профессиональной) аккредитации Учреждения рассматриваются при проведении экспертизы при государственной аккредитации.

1.17. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Учреждением (коллективом Учреждения), утверждаются учредителем.

II. Цели и виды деятельности.

Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: - формирование общей культуры личности обучающихся; - адаптация обучающихся к жизни в обществе; - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - формирование здорового образа жизни.

2.2. Основной вид деятельности - реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными: - реализация психолого-педагогического сопровождения как особого вида помощи ребенку, обеспечивающего эффективность его развития в условиях общеобразовательного процесса при тесном взаимодействии специалистов различного профиля: психолога, педагога, логопеда, дефектолога, социального педагога, осуществляющих диагностическую, профилактическую коррекционную, развивающую, консультативную, просветительскую, методическую и аналитическую деятельность; - реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрос-

лых; - уход за детьми в дневное время; - организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся.

2.4. Виды реализуемых программ:

- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально педагогической направленностей.

2.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Для реализации программ в Учреждении используются и совершенствуются методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в учреждении, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровне, а также дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам. Прием в профильные классы производится на основе положения о приеме в профильные классы. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов производится на основе положения о классах с углубленным изучением отдельных предметов. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Дополнительное образование обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей,

адаптации обучающихся к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами и расписаниями занятий.

Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Отделом образования администрации МО «Акушинский район».

2.10. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме (в Учреждении), в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в установленном порядке.

2.12. Требование обязательности общего образования применительно к обучающимся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.13. Учреждение, имея государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2.14. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена либо в иных формах (в случаях, предусмотренных законодательством).

2.15. Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственных или муниципальных образовательных учреждениях по программам последующего уровня образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

2.16. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении в соответствии с положением о мониторинговой службе.

2.17. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами на договорной основе, в соответствии с законодательством и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлениями правительства Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и муниципального образования администрации «Акушинский район, принятыми в рамках действующего законодательства (каждое учреждение прописывает свои конкретные услуги).

2.18. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.19. Учреждение обеспечивает путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;
- о педагогических работниках с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об их условиях предоставления;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчета о результатах само обследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Указанная информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

III Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования администрации «Акушинский район».

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации.

Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества.

3.6. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и муниципального образования «Акушинский район».

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с его уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление учащимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К указанной деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение иных вне реализационных операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

3.11. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность: устанавливает долю средств на материально - техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработной платы педагогического персонала, (при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера), за качество работы не менее 15 процентов от фонда оплаты труда по основному месту работы, по долж-

ностным окладам, ставкам заработной платы производит распределение должностных обязанностей обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, помещения оборудованиём, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке.

3.14. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

3.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

IV. Управление

4.1. Функции и полномочия учредителя в области управления Учреждением осуществляются: Учредитель и уполномоченные учредителем структурные подразделения;

4.1.1. Отдел образования администрации МО «Акушинский район» в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о постановке муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- об осуществлении контроля за деятельностью учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Отдел образования администрации муниципального образования «Акушинский район»

4.1.2. Управление финансов МО «Акушинский район» в области принятия решения;

- в финансовом выполнении этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются совет Учреждения, попечительский совет, педагогический совет, общее собрание коллектива и другие формы.

4.3. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – совет Учреждения, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

В совет Учреждения входит 11 человек, из них пять - из педагогического коллектива, три - от родителей, три - от обучающихся 9-11 классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в совет Учреждения тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9-11 классов. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Представители, избранные в совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения совета Уч-

реждения принимаются открытым голосованием. Решения совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей от числа присутствовавших.

Срок полномочий избранного совета – три года. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его состава.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- а) утверждение концепции и программы развития Учреждения;
- б) утверждение локальных актов:
 - правил для обучающихся;
 - положения о стипендиях обучающихся;
- в) рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных уставом;
- г) принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

4.4. При необходимости в Учреждении может быть создан попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением лиц (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения и его развитии.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для деятельности и развития учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- оказывает Учреждению консультационную помощь.

Деятельность попечительского совета регламентируется положением о попечительском совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего среднего образования, учебников из утвержденных федеральным и региональным перечнем; определяет список учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план по согласованию с Отделом образования администрации МО «Акушинский район»;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится; определяет количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников девятых классов в данном учебном году;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решения об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим уставом;
- принимает решение о представлении к награждению золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении», о награждении Похвальной грамотой и Похвальным листком.

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.6. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

принятие устава Учреждения;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

утверждение коллективного договора;

определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

4.7. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, назначаемый в соответствии с регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений администрации МО «Акушинский район», утвержденным постановлением администрации МО «Акушинский район», на основании конкурса, трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

осуществляет прием на работу и увольнение всех работников, заключает трудовые договоры со всеми работниками;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и

надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);

несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся; отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета муниципального образования «Акушинский район», без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Акушинский район». Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

По решению педагогического совета Учреждения должности педагогических работников могут замещаться по конкурсу.

4.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

4.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года, а также в следующем учебном году по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об общеобразовательном учреждении.

4.11. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим уставом и относящимися к нему локальными актами.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Работники учреждения имеют право на:
участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
повышение своей профессиональной квалификации;
аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан и коллективным трудовым договором;
обжалование в совет учреждения приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим уставом.

5.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

VI. Международная и внешнеэкономическая деятельность

6.1. Учреждение имеет право:
вступать в неправительственные международные организации;
заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
обучать иностранных граждан на основе договоров;
создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения.

6.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями.

6.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной уставом Учреждения и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

VII. Учет и отчетность

7.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в утвержденном порядке.

7.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно или обслуживается по договору централизованной бухгалтерией.

7.3. Учреждение представляет учредителю и родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (само обследования).

7.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.5. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Устав Учреждения принимается общим собранием с последующим утверждением Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан, и государственной регистрацией в установленном законом порядке.

В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в Устав по решению общего собрания, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу в установленном законом порядке.

8.2. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться: в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан.

8.6. Уставу принимает общее собрание, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ

8.7. Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ургубамахинская средняя общеобразовательная школа», утвержденный 26 декабря 2013 года, утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции настоящего Устава во исполнения постановления администрации МО «Акушинский район» от 19.12.2017 № 156 (далее – изменения в Устав), установленном действующим законодательством.



Устав пронумерован,
прошнурован и
имеет 14 листов
директор МКОУ
«Гуладтымахинская СОШ»
М.К. Курбанов М.К. Курбанов
31.01.2018г.

Handwritten notes in blue ink, including a vertical line and some illegible scribbles.

Small handwritten mark or symbol.